สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
เลขรับที่.....วันที่.....
เวลา.....น.

เลขที่สัญญาเงินกู้.....
วันที่อนุมัติเงินกู้.....
ทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ ...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตัวเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯ จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ซึ่งต่อไปนี้ในคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อฉุกเฉินนี้จะใช้คำว่า “ผู้กู้” สมาชิกเลขทะเบียนที่..... รับราชการหรือรับบำเหน็จบำนาญที่..... จังหวัด..... มีเงินได้รายเดือนๆ ละ..... บาท หมายเลขโทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ขอกู้เงินฉุกเฉินของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้ให้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” จำนวน.....บาท (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้(ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องกู้เงิน).....

ข้อ 2 ในเวลานี้ผู้กู้มีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ ณ วันที่.....รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท และผู้กู้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่เดือนละ.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 3 ผู้กู้มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเดิม คงเหลืออยู่ต่อผู้ให้กู้ จำนวน .....บาท

ข้อ 4 หากผู้ให้กู้อนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....

ข้อ 5 ถ้าผู้กู้ได้รับเงินกู้ ผู้กู้ขอผ่อนส่งเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือน จำนวน.....งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือน.....เป็นเงินต้น.....บาท

ข้อ 6 เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

6.1 ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 5 เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้ ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

6.2 ผู้กู้ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าว ในข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 17 ให้เงินที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ และยินยอมให้เรียกคืนโดยทันที

6.3 ผู้กู้ยอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 38 ว่าหากข้าพเจ้าประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการ หรือ งานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ (เว้นแต่ยังเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 46) ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกหรือย้าย และจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อน

หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากทางราชการให้หักเงิน ดังกล่าว เพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าคำเสนอของผู้กู้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับ: เจ้าหน้าที่การเงินหน่วย

ตรวจสอบแล้ว เงินได้รายเดือนสำหรับเดือน.....
คงเหลือ.....บาท
(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) .....พยาน(สมาชิกสหกรณ์)
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) .....พยาน(สมาชิกสหกรณ์)
(.....)
วันที่...../...../.....

(การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และการพิจารณา)

ผู้กู้ได้กู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาเดิมจำนวน.....บาท เมื่อวันที่..... คงเหลืออยู่จำนวน .....บาท

เงินได้รายเดือน	จำนวนเงินที่กู้ได้ตามระเบียบ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	วงเงินกู้คงเหลือ

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ผู้กู้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อบังคับฯ และประกาศของสหกรณ์ฯ

☐ ผู้กู้ปฏิบัติถูกต้อง ☐ ผู้กู้ปฏิบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

วันที่...../...../.....

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

วันที่...../...../.....

การพิจารณาของผู้มีอำนาจวินิจฉัยและอนุมัติ

☐ ให้กู้ได้ตามเสนอ ☐ ไม่ให้กู้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดการสหกรณ์

วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติให้กู้ ☐ ไม่อนุมัติให้กู้

(ลงชื่อ) .....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจำนวน.....บาท
(.....) ตามคำขอกู้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

โดย ☐ รับเป็นเงินสด ☐ โอน/นำเงินเข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้าตามระบุไว้ในข้อ 4

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน/ผู้กู้
(.....)
วันที่...../...../.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
วันที่...../...../.....